

# АКТ РЕКЛАМАЦИИ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. От: \_\_\_\_\_

2. Дата заключения договора и его №: \_\_\_\_\_

3. Дата покупки и № счета: \_\_\_\_\_

4. УПД или товарная накладная: \_\_\_\_\_

5. Дата передачи оборудования: \_\_\_\_\_

6. Оборудование: \_\_\_\_\_

7. Место эксплуатации \_\_\_\_\_

8. Параметры питающей сети: \_\_\_\_\_

9. Условия работы: \_\_\_\_\_

10. Дата обнаружения недостатков: \_\_\_\_\_

11. Описание неисправности:

(обязательно отметьте, когда произошел выход из строя: во время подачи напряжения, пуска, торможения, в устоявшемся режиме; что именно произошло; как долго оборудование проработало до выхода из строя и т. д.)

12. Возможная причина выхода из строя: \_\_\_\_\_

13. Требования покупателя: \_\_\_\_\_

14. Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт заполнил: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность лица и основание осуществления полномочий)

\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_